

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Агрономический»
Кафедра - «Садоводство и лесное дело»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана факультета



З.-Г.С.Шибзухов
«30» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПП 01.01 Производственная практика
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

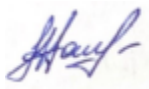
Квалификация - **техник**
Уровень образования – **среднее общее образование**
Форма обучения **очная**
Курс обучения – **1**
Семестр – **2**

Нальчик-2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом утвержденным приказом № 581 от 05.05.2022 №309 (ред.от 03.07.2024) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Разработчик рабочей программы практики:

к.б.н., доцент
кандуева



М.И. Мал-

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Садоводства и лесное дело»

Протокол от « 27 » апреля 2026 г. № 10

И.о.заведующего кафедрой
к. с/х. н., доцент



З.-Г.С. Шибзухов

Одобрено методической комиссией факультета Агрономический
Протокол от «29» апреля 2026г. № 7

Председатель МК факультета АФ

к.с/х. н., доцент
Шибзухов



З.-Г.С.

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры

директор научной библиотеки
Уянаев



Б.Б.

«26» апреля 2026 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения основного вида деятельности. При прохождении ПП результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задача производственной практики: сформировать у обучающихся умения и первоначальные практические навыки в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах».

Виды работ

- Ознакомление с предприятием;
- Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- Выполнение изыскательских работ на объекте. Использование приборов и инструментов.
- Выполнение инвентаризации элементов озеленения и благоустройства;
- Составление ведомостей и паспорта территории;
- Проектирование объектов садово-паркового строительства
- Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
- Составление схемы вертикальной планировки и картограммы земляных работ
- Составление предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения.
- Разработка проектно-сметной документации.
- Расчет смет на производство различных работ. Составление календарного графика производства различных работ
- Выполнение работ по благоустройству: устройство дорожек, ремонт существующего покрытия, уход за садово-парковыми дорожками;
- Выполнение работ по озеленению: высадка цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений в грунт;
- Выполнение работ по озеленению: высадка цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений рядовая, аллея и одиночная посадка древесно-кустарниковых растений;

- Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход.
- Уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами в условиях открытого и защищенного грунта;
- Проведение работ по уходу и содержанию территории. Составление сметной документации
- Защита отчета по практике

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 216 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является сформированность у обучающихся умений и первоначальных практических навыков в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах» необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) по избранной специальности:

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	•Чтение чертежей и разбивка участка в коробе. Выполнение мощения различной сложности из различных материалов •Устройство подпорных стенок из различных материалов. Устройство водоема в природном стиле, оформление береговой линии, устройство водопада
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	•Проектирование, прокладка и запуск системы полива. •Сборка элементарных схем освещения. Сборка деревянных конструкций: настил, скамья, ограждение •Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход •Посадка растений в группы различными способами, рядовая посадка, формирование композиций, уход за посадками, стрижка живой изгороди
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях	•Укладка рулонного газона, уход за газоном •Отбор посадочного материала, уход за растениями

	и объектах	• Отбор посадочного материала, уход за растениями
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	• Строительство сада по готовому заданию: мощение, подпорная стенка, зеленые насаждения, водные элементы, деревянная конструкция, инженерные сети

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория – 104 для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	• Оснащенность: Учебная мебель - рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся: столы - 12, стулья - 23, доска меловая, кафедра, гербарии и коллекции, микроскопы, микропрепараты, наглядные пособия, оборудование для сушки растений и гербария, ламинар-боксы и оборудование для работы с культурами клеток и тканей. Наборы отделочных материалов, чертёжные инструменты, карты, планы, строительные чертежи; • садово-огородный инвентарь (лопаты, грабли, лейки, секаторы, садовые ножницы, шпатель и др.); • светодальномеры, лазерные рулетки, мерные ленты и рулетки; • инвентарь для ухода за растениями (термометр, гигрометр, люксметр, лакмусовая бумага, этикетки, совок, сито, трамбовка, прививочный нож, пикировочные колышки, лейки с различными насадками, пульверизатор, губки, тряпки, мензурки, весы); • различные виды земель и мульчирующих материалов, искусственные субстраты, органические и минеральные удобрения.
2.	Практическая подготовка	Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся в МБУ «Горзеленхоз» договор о практической подготовке обучающихся № 367 от 14.04.2026 года Питомник декоративных культур Учебный кабинет №12	площадь питомника - 32 га. Оснащенность: Специализированная мебель на 20 посадочных мест, материалы для оформительских работ (рапидографы, акварельные краски, кисти, бумага); гербарные папки с цветочно-декоративными и древесно-кустарниковыми образцами; образцы почв, стимуляторов роста, минеральных удобрений; электронные базы данных (электронные чертежи по проектированию)

		Кабинет рабочего инвентаря №14	нию, образцы графических работ). Оснащенность: светодальномеры, лазерные рулетки, мерные ленты и рулетки; инструменты и инвентарь (садовый инструмент, мерные ленты, секаторы, садовые ножницы, шпатель, триммеры, лопаты, грабли, лейки и др.)
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 310 «Конференц-зал»	Оснащен комплект учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 84 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся: аудитория № 202 Электронный читальный зал «Медиа зал»	Оснащен комплект учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 29 посадочных мест. Компьютерная техника (9 компьютеров) обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
4	Воспитательная работа	Помещения для воспитательной работы обучающихся: Музей КБГАУ (ауди-	Комплект учебной мебели - 16 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензи-

		тория №306).	онного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
		Аудитория № 110	Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест, 3 компьютера, с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515350>

2. Гриц, Н. В. Основы ландшафтного дизайна : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Гриц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520167>

3. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ. — 239 с. . — ISBN 978-5-534-11722-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-340-5 (Изд-во Мичуринского ГАУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495820>

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519182>

5. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519529>

Дополнительная литература:

6. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн» / Т. М. Кундик. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2020. — 62 с. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107901.html>

7. Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97304.html>

8. Половникова, М. В. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0620-9, 978-5-4497-0375-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89252.html>

Авдеева, Е. В. Технологии и оборудование садово-паркового и ландшафтного строительства. Деревья. В 2 частях. Ч.1. Посадка : учебное пособие / Е. В. Авдеева, И. В. Кухар ; под редакцией В. Ф. Полетайкина. — Красноярск : Сибирский государственный

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
2025 - 2026 уч.г.**

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Промсвещение». Общеобразовательные предметы»**

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3.Требования к руководителям производственной практики в форме практической подготовки

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в гостиничных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Особый порядок организации прохождения производственной в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный, объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий

производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной практике в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты составляется дифференцированный зачет по производственной практике в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике в форме практической подготовки, являются:

> Выполнение программы по производственной практике в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.

> Самостоятельность студента при подготовке отчета.

> Соответствие заголовков разделов их содержанию.

> Наличие выводов и предложений по разделам.

> Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.

> Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.

> Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА**

ОТЧЕТ

по производственной практике по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

МП

Выполнил:

студент(ка) группы _____
имя, отчество (инициалы), фамилия

Руководитель практики от уни-
верситета:

имя, отчество (инициалы), фамилия

«__» _____ 20__ г
Оценка _____

(подпись)

Нальчик 20__

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА**

**Факультет «Среднего профессионального образования»
Задание**

на _____ практику
(вид практики)

Студент _____ группа _____

1. Цель практики:

2. Место практики:

3. Срок прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

4. Тема практики (название ПМ):

5. Тема индивидуального задания:

6

. Содержание отчета:

- титульный лист;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник практики;
- практическая часть отчета:

1) Введение.

2) Основная часть:

а) информация о работе предприятия, необходимая для составления отчета по практике;

б) сбор и анализ документов предприятия, литературы и других источников информации по теме практики;

в) выполнение индивидуального задания.

3) Заключение.

4) Список использованных источников.

5) Приложения.

7. Дата защиты отчета «___» _____ 20__ г.

8. Задание выдано: «___» _____ 20__ г.

9. Руководитель от университета: Ф.И.О. _____ Подпись: _____

10. Задание получил студент (подпись): _____

Оценка: _____

Подпись руководителя практики от университета:

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
(вид практики)

1. Студент _____ группа

2. Специальность:

(код и наименование специальности)

3. Место практики:

(наименование организации)

4. Срок прохождения практики: с «____» _____ по «____»
_____ 20__ г.

5. Объем _____ часов _____
недель

6. Основные виды работ, выполненные студентом во время практики по профилю специальности:

7. Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения практики по профилю специальности по профессиональным модулям: _____ . В ходе практики по профилю специальности студентом освоены следующие профессиональные компетенции (руководитель практики от организации отмечает компетенции, которые характеризуют выполненные виды работ студентом):

Профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
ОК.01	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	

«____» _____ 20__ г. Подпись руководителя практики от организации:

М.П.

ФИО,
должность

Характеристика

студента Кабардино-Балкарского ГАУ _____

 проходившего практику в _____

 с _____ по _____ в каче-
 стве _____

1. Качество выполнения работ _____

2. Степень овладения профессиональными навыками и компетенциями

3. Организация рабочего места, обращение с инвентарем и оборудованием

4. Трудовая дисциплина, отношение к профессиональным обязанностям

5. Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от организации

М.П.

Отзыв руководителя практики от университета _____

Оценка за практику _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ежедневно заполняется студентом. Основные виды работ отражаются в приложениях. Контролируется и подписывается руководителем практики от предприятия не реже одного раза в неделю)

Не деля	Дата	Краткое содержание работ
I		Установочная конференция. Инструктаж по Т.Б. Знакомство с организацией. Инструктаж по Т.Б.
		Итоговая конференция. Защита отчета
Подпись руководителя практики от предприятия:		